**昭通市正道中学校长信箱来信登记表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 编号 | YNZTZD20250506000001 | 受理时间 | 年 月 日 时 分 |
| 姓名 |  | 性别 |  | 联系电话 |  |
| 邮箱 |  | 反映方式 | □网站信箱 □邮箱 □来电 |
| 案件类型 | □普通件□特殊件 | 类别 | □投诉□建议 | 事件发生地 | 昭通市昭阳区 |
| 办理天数 | 10工作日 | 办结时限 | 年 月 日 时 分 |
| 承办部门 |  |
| 反映内容 |  |
| 办理结果 |  |
| 拟办意见 | **转交办人** | **转交时间** | **拟办意见** |
|  | 年 月 日 | 请在规定时间内反馈。 |
| 校办 |
| 满意度 | **类型** | **满意情况** |
|  |  |

1.普通件‌：指一般性的信访事项，涉及日常生活中的问题或建议。

2.特殊件‌：涉及重大、紧急或需要特别处理的事项，如涉及重大政策调整、重大事件等。

3.处理结果由各部门、学部、年级报送至校办，由校办以电话、邮件等方式反馈给来信人。